

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МКОУ «Школа-интернат № 39»
Г.В. Давлетбаева
Приказ № 208 от 28.06.2017



**Правила приема граждан
на обучение по общеобразовательным
программам начального общего образования
в МКОУ «Школа-интернат № 39**

Г. Нижний Новгород

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 39 регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 39» (далее – Учреждение, далее - Правила) для обучения по адаптированным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Настоящие Правила основываются на следующих нормативно-правовых документах:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устав Учреждения.

1.3. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. С Правилами приема обучающихся в Учреждение можно ознакомиться в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») и на информационном стенде в Учреждении.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования по адаптированным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

2.6. Приём и обучение граждан в школе является бесплатным.

2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения «Информация для родителей» и на информационном стенде в Учреждении.

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, для зачисления в первый класс дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений для приема в первый класс начинается 01 февраля и завершается 05 сентября текущего года.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) лично, или поступившие в Учреждение в электронной форме, регистрируется заместителем директора в журнале регистрации заявлений о приеме в школу (Приложение № 2) в день поступления.

После регистрации заявления (при подаче лично) родителям (законным представителям) детей, выдается расписка о получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, с перечнем предоставленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

После регистрации заявления в форме электронного документа родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) (Приложение № 4) и необходимости представить документы по перечню.

Прием заявлений осуществляется заместителем директора с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:00, в субботу с 08:00 до 14:00 по адресу: Нижний Новгород, ул. Ильинская, д.22.

2.14. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения

2.15. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, классным руководителем заводится личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы.

3. Правила приема граждан при переводе из другого общеобразовательного учреждения

3.1 Для зачисления в 1 – 13 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- свидетельство о рождении ребенка/ паспорт (для граждан, достигших возраста 14 лет);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года);

4. Правила приема граждан в 10 класс (с углубленной трудовой подготовкой для обучающихся по программе для детей с легкой степенью умственной отсталости)

4.1. В 10 класс с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся, закончившие 9 классов по адаптированной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (с легкой степенью умственной отсталости) и получившие Свидетельство об обучении. Прием заявлений начинается с 5 июня текущего года.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.3. При приеме в 10 класс с углубленной трудовой подготовкой родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

свидетельство об обучении

заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);

4.4. Обучающиеся, поступающие в 10 класс с углубленной трудовой подготовкой из других образовательных организаций и обучавшиеся по адаптированной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предоставляют все документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Правила приема граждан старше 8 лет, ранее не получавших образовательные услуги

5.1. Граждане старше 8 лет, ранее не получавшие образовательные услуги, зачисляются в 1-13 классы на основании рекомендации школьного психолого-медико-педагогического консилиума об определении класса обучения.

5.2. Для зачисления в 1 – 13 классы граждан старше 8 лет, ранее не получавших образовательные услуги, родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- свидетельство о рождении ребенка/ паспорт (для граждан, достигших возраста 14 лет);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Содержание рассмотрено и принято педагогическим советом (протокол № 6 от 05.06.2017 г.)

Директору МКОУ «Школа-интернат № 39»

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства родителей (законных представителей)

сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя, либо о документе, удостоверяющего
личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ
тел. _____

(родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество ребенка – полностью, дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка, его родителей)

в _____ класс МКОУ «Школа-интернат № 39» с « _____ » _____ 20__ г.

С Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

_____/_____

" ____ " _____ 20__ г.

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в Учреждение:

Документы принял _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Дата _____

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале
регистрации заявлений о приеме в школу за № _____

Заместитель директора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Дата

Директору МКОУ «Школа-интернат № 39»

 (Ф.И.О. родителя (законного
 представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
 (документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____

(Фамилия Имя ребенка)

_____ ученика (цы) _____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МКОУ «Школа-интернат № 39».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Адрес проживания		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес проживания			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Состав семьи		
Данные паспорта или св-ва о рожд.			Телефон домашний		

Гражданство			Телефон рабочий		
Родной язык			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Электронная почта		
Успеваемость			Место работы		
Достижения			Должность		
Состояние здоровья					
Данные СНИЛС					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных в течение 10 дней со дня получения документов, содержащих эти изменения. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Дата _____

Подпись _____