

План работы библиотеки на 2017 -2018 учебный год

Целью работы школьной библиотеки является: «Социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов».

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2017-2018 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- среднего школьного возраста (5-7 кл.),
- старшего школьного возраста (8-11 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса
- учебниками и учебными пособиями

1.	Прием и выдача учебников	Сентябрь, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Выдача изданий читателям	В течение года
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
5.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
6.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Октябрь, апрель
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в квартал
8.	Оформление новых разделителей	Январь
9.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
10.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Июнь-август
11.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Март
12.	Работа с задолжниками	постоянно
13.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (1 шт.);
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- журнал учета периодическую печать;
- читательские формуляры;
- картотека учебников.

Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению умственно отсталых детей продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

2. Вся массовая работа проводилась с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и малочитающих детей. Это отражать в Дневнике чтения в каждом классе. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

1.	Добиться 100%привлечения учащихся 1-9 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	сентябрь
3.	Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели»	октябрь
4.	Город, в котором мы живем	ноябрь
5.	Мероприятия «Новый год - Волшебный праздник»	декабрь
6.	Провести «Неделю детской книги»	январь
7.	Подготовка к Дню защитника Отечества	февраль
8.	Мероприятия «Мама самое теплое слово»	март
9.	Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет»	Апрель-май
10.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
11.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

3. Мероприятия в помощь учебному процессу. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать книжные выставки:

«Праздник в школе. День знаний»	сентябрь
«Осень, осень, в гости просим»	сентябрь
Международный день учителя	октябрь
День народного единства	ноябрь
«Мама! Роднее нету слова» (День матери)	ноябрь
«Учись доброму – худое на ум не придет»	декабрь
«Веселый новый год»	декабрь
«Рождественская звезда»	январь
Книжная выставка, приуроченная дате - 145 лет (1873-1954) со дня рождения М. М. Пришвина - русского писателя-природооведа.	февраль
«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)	февраль
Книжная выставка «150 лет со дня рождения М. Горького»	март
«Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев	март
День Космонавтики.	апрель
«Все работы хороши...»	апрель
9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!»	май

Библиотечные часы:

День знаний - это праздник.	сентябрь
Произведения Житкова	сентябрь
Произведениям Андерсена	октябрь
Аксаков «Аленький цветочек»	октябрь
Литературная викторина: «110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), известной шведской писательницы, автора 87 книг, переведенных на 76 языков мира.»	ноябрь
Мероприятие к дате - 130 лет со дня рождения С.Я.Маршак (1887-1964), русского поэта, переводчика, классика детской литературы	ноябрь
Путешествие по сказкам Гауфа	декабрь
Беседа у книжной выставки «Тот самый Мюнхгаузен (280 лет со дня рождения Рудольфа Эриха Распе (1737-1794)	декабрь
Новый год в разных странах.	декабрь
Рождественские чтения	январь
Презентация «80 лет со дня рождения (1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей»	январь
Защитник родины.	февраль

Библиографический обзор – презентация «Вокруг Ж. Верна» (190 лет со дня рождения Ж. Верна)	февраль
Мама самое доброе слово на земле	март
Юбилейные произведения К.И. Чуковского	март
Беседа с читателями «105 лет (1913-2009) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова – поэта, драматурга	март
День космонавтики	апрель
М.М. Пришвин о природе	апрель
О героях ВО войны.	май
Международный день музея	май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	постоянно
3.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
5.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
6.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря

Воспитание информационной грамотности

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний для детей 3-8 классов продолжить работу кружка «Юный библиотекарь», куда привлечь библиотечный актив и желающих детей. Кружок проводить 1 раз в неделю.

III. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе», «Секреты мастерства»	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	В течение года, по запросу читателей
3.	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	По запросу читателей
4.	Проводить работу над проблемой спада техники чтения (проверка техники чтения)	Три раза в год
5.	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями

1. Обмениваться информацией со школьными библиотеками района.

Повышение квалификации.

- В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», журналы «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития» и другие, знакомиться с ресурсами Интернета.
- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)
- принимать участие в семинарах, конкурсах, проводимых в районе и округе.
- освещать работу библиотеки на сайте школы, на личном мини сайте

зав. библиотекой
Удалова И.В.